

회 의 명	제6회 학교운영위원회(정기회)
회의개최 일시	2025년 2월 17일 (월) 13:30~15:50
회의장소	본교 2층 학운위실
참석자 명 단	학부모위원: 유○○, 전○○, 황○○ 지역위원: 조○○ 교원위원: 김○○, 김○○, 박○○, 조○○
회의진행 순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 운영위원장 개의 선언 5. 안건 심의 및 기타 협의 6. 폐회
심의 안건	① 2025학년도 교육과정 편제 및 4학년 학교자율시간 운영 계획 ② 2025학년도 선택형돌봄프로그램 연간운영계획 ③ 2025 학교폭력 전담기구 학부모 구성원 추천 ④ 2025학년도 학교 안전계획 ⑤ 2025학년도 AI 디지털 교과서 선정 및 심의 ⑥ 2025 초1~2 맞춤형 프로그램 운영계획 ⑦ 2024학년도 학교급식운영 이행상황 보고 ⑧ 2025학년도 학교급식운영 심의 ⑨ 2024학년도 윗터골초등학교회계 세입·세출 제5차 추경예산서 ⑩ 2025학년도 윗터골초등학교회계 세입·세출 예산서(본예산) ⑪ 2025학년도 윗터골초등학교 발전기금 운용계획 ⑫ 2024년 윗터골초등학교 해빙기·여름철·겨울철 교육시설 안전점검 결과 보고 ⑬ 2025학년도 방과후학교 운영계획 심의 ⑭ 2025학년도 윗터골초등학교병설유치원 학사일정 ⑮ 2025학년도 윗터골초등학교병설유치원 4월 현장체험학습 계획 ⑯ 2025학년도 유치원 아동학대 예방 계획 ⑰ 2025학년도 유치원 방과후 과정 운영 계획 ⑱ 유치원 방과후과정 내부 규정 개정 ⑲ 2025학년도 유치원 방과후과정(방학중 방과후과정) 단체 간식 실시 계획 ⑳ 2025학년도 유치원 방과후 과정 및 방학중 방과후 특성화 활동 운영 계획
심의 내용	(간사) 2024학년도 제6회 윗터골초등학교운영위원회 정기회의를 시작하겠습니다. (간사) 국민의례 진행 (학교장) 참석해 주셔서 감사드립니다. 2025학년도에도 본교에 많은 응원과 관심 부탁드립니다. <개의 선언> - 위원 정수 12명 중 8명 참석하여 과반수 이상 성원이 되었음. - 제6회 운영위원회 개의를 선포함. (의사봉 3타) - 심의 안건 20개를 일괄 상정하겠습니다. (의사봉 3타)

① 2025학년도 교육과정 편제 및 4학년 학교자율시간 운영 계획(교사 서○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2022 개정 교육과정 적용에 따른 학교 자율시간을 4학년 1학기에 적용하고자 함.
- 학생의 사회정서 능력을 향상시키고 문제행동을 예방하여 긍정적인 학교 환경을 조성하고자 함.
- 교과(군)별 및 창의적 체험 활동의 20% 범위 내 시수 감축을 통해 29시간의 수업 시간을 확보하여 내용 체계를 구체화함.

(위원장) 질의 요청

(전○○) 2025학년도 4학년 선생님이 정한 것인지?

(김○○) 그렇다. 작년부터 논의함.

(서○○) 시흥교육지원청에서 컨설팅받음.

(유○○) 내년에는 3학년도 하는지?

(서○○) 논의 필요함.

(김○○) 학년 선생님들의 합의가 필요함.

(김○○) 올해 4학년 운영해보고 그 결과를 보고 후년을 결정하려고 함.

(조○○) 기존 학습 시간을 빼고 자율 학습 시간을 추가하는 것인지?

(서○○) 뺄다기보다 기존 과목의 내용을 자율시간에 배우는 것임.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

② 2025학년도 선택형돌봄프로그램 연간운영계획(돌봄전담사 이○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

가. 선택형 돌봄 프로그램 운영: 1~2학년 대상 각 1개 학급씩 운영(정원 20명)

나. 운영 기간: 2025.3.4.~ 2026.2.27. (2025년 웃터골초 학사 운영 일정에 따르며, 공휴일, 학교 재량휴업일, 돌봄교실 여름휴가 기간 (7월28일~8월1일)· 겨울 휴가 기간 (2026년2월19일~25일), 신학기 준비기간(8월20일/2026년 2월 26일, 27일 미운영)

다. 재량휴업일과 돌봄 휴가 기간 중 등교 아동 대책: 등교 아동 파악 후 보육 전담사가 교차관리

라. 운영시간

1) 학기중 : 주5일(월요일~ 금요일) 방과후~ 19시

2) 방학중 : 돌봄1반(1학년) 9:00~ 14:30, 돌봄2반(2학년) 9:00~ 16:00 까지

* 돌봄1반 운영시간 이후의 돌봄이 필요한 학생은 돌봄2반에서 16:00까지 운영

마. 특기 적성 외부 강사는 만족도 설문조사를 통해 만족 80% 이상 결과로 5과목을 1차 서류전형, 2차 면접을 통하여 강사를 선정하였음(경기도 교육청 방과 후 운영 계획 기준에 따름)

사. 간식 업체는 시흥교육지원청 간식 업체 통합 선정 기준에 따라 계약함.

아. 급식 업체는 웃터골병설유치원과 선정위원회를 통해 선정.

(위원장) 질의 요청

(유○○) 1, 2학년만 대상인지?

(이○○) 그렇다.

(전○○) 희망했는데 탈락하는 학생도 있는지?

(이○○) 있음. 해당 경우에는 근처 센터에서 수용하고 있음.

(유○○) 인원 늘리면 안 되는지?
 (이○○) 교육청 기준이 있어 따라야 함.
 (김○○) 공간도 없어 불가함.
 (조○○) 돌봄에 해당하는 학생은 부모가 맞벌이여야 하는지?
 (이○○) 그렇다.
 (위원장) 질의 요청
 (위원들) 추가 질의 없음.
 (위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

③ 2025 학교 폭력 전담 기구 학부모 구성원 추천 성○○(교사 성○○)

(유인물에 따른 안건 설명)
 - 학교 폭력 전담 기구의 역할과 학부모 구성원의 필요에 대해 설명함.
 - 규정상 학교 폭력 전담 기구 학부모 구성원은 학교운영위원회에서 추천하여 위촉하는 것임을 설명함.
 - 2024학년도 학부모 위원 세 분 전원이 연임에 동의하심에 따라, 학부모 구성원 별도 추천 과정 없이 전원 위촉하는 것에 대한 심의 및 추인 요청함.
 - 2025학년도 학교 폭력 전담 기구 학부모 위원은 전년도 구성원 전원을 위촉하는 것으로 결정함.
 (위원장) 질의 요청
 (위원들) 추가 질의 없음.
 (위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

④ 2025학년도 학교 안전계획(교사 박○○)

(유인물에 따른 안건 설명)
 - 2025 학교 안전 계획의 목표 및 내용 체계, 안전관리 추진 조직에 대해 설명함.
 - 전년도 학교 안전 교육 추진실적 및 학교 안전 사고 현황을 보고함.
 - 학생이 안전한 교육환경을 조성하기 위해 SAFE ZONE 지정 및 운영, 학교 내 CCTV 설치 운영 등에 대해 설명함.
 (위원장) 질의 요청
 (전○○) 지진대피 훈련을 실제 하는지?
 (박○○) 그렇다.
 (유○○) CCTV 무엇이 달라진 것인지?
 (박○○) 위치, 대수 등의 변화가 있음.
 (김○○) 윗터나래관에 설치된 CCTV가 많아짐.
 (유○○) CCTV와 관련한 규정이 있는지?
 (김○○) 없다.
 (조○○) 학교 안전과 관련한 교직원 인성교육을 실시하는지?
 (김○○) 교직원 자율연수 실시함.
 (유○○) 응급구조체계에 대해 궁금함. 모의훈련 하는지?
 (박○○) 교직원 안전교육을 오프라인, 온라인으로 실시함.
 (김○○) 담임 또는 보건 교사가 구급차에 동행해야 하는 경우 응급구조체계를 운영함. 단, 학부모가 학생 인계 가능한 경우 학부모에게 인계함.
 (유○○) 작년에 자녀에게 응급상황이 있었는데 응급구조 체계 운영이 제대로 되지 않았다고 생각함.
 (조○○) 작년 해당 현장을 목격함. 상황 발생 후 보건 교사가 즉시 대응하였고 119와

학부모 연락도 신속히 이루어졌다고 봄.
 (유○○) 이송 시 자가운전 권장하지 않음의 의미는?
 (황○○) 119 구급차를 이용하라는 의미로 이해함.
 (김○○) 교사가 스스로 운전해서 가지 말라는 의미임.
 (김○○) 응급상황 시 보건 교사 판단 후 병원 이송 여부 결정. 이 경우 교사가 직접 운전하지 말라는 의미임. 학교에는 긴급 이송 상황을 위한 5부제 제외 차량이 있음. 단, 학부모 연락이 된 경우 학부모 동행이 가장 좋음.
 (위원장) 질의 요청
 (위원들) 추가 질의 없음.
 (위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑤ 2025학년도 AI 디지털 교과서 선정 및 심의(교사 서○○)

(유인물에 따른 안건 설명)
 - 2025학년도부터 도입 예정인 검·인정 AI 디지털 교과서를 선정하여 본교 교과용 도서로 활용하는 것이 선택 사항이라 본교에서 적용 여부를 심의받고자 함.
 - 3, 4학년 선생님들이 AI 디지털 교과서 연수를 받은 결과 다음의 장, 단점이 있음.
 * 장점: 진단/평가 자료와 분석 능력이 뛰어남. AI 진단을 통한 과제 제시, 칭찬 포인트 제공
 * 단점: 디지털 특성상 나중에 흥미도가 감소함. 아동에 대한 실시간 모니터링의 어려움. 3학년은 디지털 교과서의 사용 기술을 습득하는 데 어려움이 예상됨. 느린 아동은 교사의 대면 보충이 더 필요함.
 - 여러 가지 상황을 고려하여 미선정하고 내년에 선정 여부를 다시 판단하기를 요청함.
 (위원장) 질의 요청
 (전○○) 올해는 사용하지 않는 것인지?
 (서○○) 그렇다.
 (유○○) 도입해야 하는 것이라면 미리 도입하여 숙제 등으로 활용하면 어떨지?
 (서○○) 비용이 들고 가성비가 떨어진다고 봄.
 (유○○) 디지털 교과서 예산 받으면 다른 부분에서 지원을 못 받는 것인지?
 (서○○) 별개지만 이미 예산이 많이 삭감됨.
 (김○○) 디지털 교과서의 장점도 있지만 초등은 기계 이해력이 부족하기에 많은 어려움이 있음. 올해 교육청 연수 등으로 시스템 안정이 되면 추후 도입 여부 재논의할 예정임.
 (전○○) 과제로 내는 건 의미가 없다고 봄. 학원도 다니고 이미 가정에 태블릿이 있기 때문.
 (조○○) 학생 한 명당 한 개의 태블릿이 있어야 하는 것인지?
 (서○○) 그렇다.
 (김○○) 학교에서 자율 결정하라는 교육청 공문이 늦게 옴. 이를 바탕으로 2025학년도 3, 4학년 선생님이 회의한 결과 올해 도입하지 않기로 한 것임.
 (김○○) 책상 자리 확보 문제, 문해력 저하, 기계 중독 등의 문제가 있어 찬반 논란이 많음.
 (위원장) 질의 요청
 (위원들) 추가 질의 없음.
 (위원장) 부결선포(의사봉 3타)

⑥ 2025 초1~2 맞춤형 프로그램 운영계획(교사 최○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 초등학교 1~2학년 학생들의 학교생활 적응 및 성장, 발달 지원을 위해 맞춤형 프로그램을 운영하고자 함.

- 신청자 40명 이상으로 2개반 운영 예정이며 외부 강사 5인(종이접기, 캘리그래피, 민속춤 놀이, 놀이 국어, 보드게임)으로 프로그램을 운영할 예정임.

-시간 및 프로그램 내용은 학교 상황에 맞게 변경 운영될 수 있음.

(위원장) 질의 요청

(전○○) 놀이 국어가 무엇인지?

(최○○) 책 읽고 독서 내용을 바탕으로 만들기 등을 함.

(황○○) 몇 명 신청했는지?

(최○○) 1학년 29명, 2학년 13명 신청함. 학기 시작되면 변동 가능성 있음.

(황○○) 추가 신청 받는지?

(최○○) 신청자 있으면 받으려고 함.

(황○○) 반을 늘리지는 않는지?

(김○○) 그렇다. 유휴 교실이 없음.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑦ 2024학년도 학교급식운영 이행상황 보고(영양사 김○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 학교급식법 시행령 제4조에 의거 전년도 학교급식운영 이행 상황을 보고함.

- 첫째, 급식 대상 및 총 급식일은 4월 1일 기준 학생 711명, 유치원 35명, 교직원 66명으로 총 812명으로 총 190일 급식 제공함.

- 둘째, 영양기준 준수 운영은 탄수화물: 단백질: 지방 비율과 열량, 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양 관리 기준 준수함.

- 셋째, 급식비 세입, 세출은 세입은 초등, 유치원, 우유 포함하여 총 571,758,850원, 세출은 식품재료구입비는 497,966,260원, 급식비운영비는 53,332,590원, 우유 20,460,000원 포함하여 571,758,850원 지출함.

- 넷째, 총 급식비중 식품비 사용 비율은 식재료구입비는 90.3%, 급식일반운영비는 9.7%로 2024년초 심의보다 식품비 2.8% 더 사용함.

- 다섯째, 식재료의 구입 방법 납품업체는 친환경 농산물, 가공식품 공동구매, 우수축산, 수산물, 쌀(햇토미)는 경기 친환경 지원 사업 지정업체, 지자체 공동구매 사업에 참여하였고, 공산품은 비교견적, 수의로 1~2개월 단위로 계약함.

- 여섯째, 우유 지원은 기초생활보장수급자, 한부모가정, 차상위계층 외 18명을 학기 중에는 교실, 방학 중은 가정배달로 지자체에서 무상으로 지원됨.

- 일곱째, 학교 급식 위생, 안전 및 운영점검은 학교 급식 위생, 안전 점검 2회, 학교 급식 운영점검 1회 포함하여 총 3회 A등급.

- 여덟째, 기타 사항은 학기 중 학부모 검수모니터링단 47명 구성하여 활동하고, 급식 소위원회 구성하여 연2회 회의 및 시식 활동함. 월간 영양, 위생, 급식관련 자료 및 식단 9회 안내하고 분기별 학부모, 교직원 교육 연수자료 홈페이지에 공개함. 상하반기 식품비 사용 비율은 홈페이지에 공개함.

(위원장) 질의 요청

(조○○) 몇억의 큰 금액을 어떻게 1월도 차이 없이 세입과 세출을 맞췄는지 궁금함.

(김○○) 일반운영비에서 2.8% 정도를 빼서 식재료구입비에 추가해서 맞췄음.
 (황○○) 급식일반운영비는 무엇을 하는 돈인지?
 (김○○) 소모품 등을 사는 비용임.
 (조○○) 급식일반운영비 어떻게 줄였는지?
 (김○○) 가스버너를 썼었는데 전기 그릴로 바꿈. 그래서 가스비가 줄었을 것이라고 생각함. 세제 등의 소모품 사용도 줄었음.
 (유○○) 운영점검 A가 최고 등급인지?
 (김○○) A가 최고 등급임.
 (위원장) 질의 요청
 (위원들) 추가 질의 없음.
 (위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑧ 2025학년도 학교급식운영 심의(영양사 김○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 학교급식법 시행령 제2조 제2항에 의거 학교급식 주요사항을 심의받고자 함.
- 첫째, 학교 급식 운영 방법, 대상, 횟수, 시간, 및 구체적인 영양 기준사항은 방식은 직영, 단독조리, 도시형, 식당 배식, 대상은 전교생(1-6학년), 유치원, 교직원이며, 횟수는 190일, 시간은 12:00~13:00으로 60분, 본교 영양량은 에너지 587.28kcal, 단백질 13.89g, 비타민 및 무기질은 권장섭취량 이상을 원칙으로 하고, 탄수화물:단백질:지방 비율을 준수함.
- 둘째, 급식 예산, 결산에 관한 사항은 세입은 학생, 유치원, 교직원, 우유 포함 639,040,000원, 세출은 식품재료구입비 511,461,000원, 급식일반운영비는 89,737,000원, 우유비 37,842,000원 포함 639,040,000원임.
- 셋째, 식재료의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용은 쌀, 농산물, 공산물, 축산물, 김치류는 국내산 식재료 사용하고, 공산품과 수산물은 haccp 인증제품으로 사용하고, 완제품 사용은 유제품, 떡류등 조리실에서 직접 조리가 불가능한 제품을 사용하고자 함. 가능한 국내산 사용을 원칙으로 하고 있으나 국내산 물량이 적거나 생산량이 부족한 경우 등은 정부에서 수입허가를 받은 수입 제품을 제공함.
- 넷째, 급식 식재료 조달 방법 및 업체 선정 기준은 금액별 계약 관련 표를 참고하여 급식 업체를 선정하고, 식재료의 구입 방법 납품업체는 친환경 농산물, 가공식품 공동구매, 우수축산, 수산물, 쌀(햇토미)는 경기 친환경 지원 사업 지정업체, 지자체 공동구매 사업에 참여하였고, 공산품은 비교견적, 수의로 1~2개월 단위로 업체의 위생관리 능력, 운영 능력, 운송 위생 등의 기준에 적합한 업체와 계약함.
- 다섯째, 교직원 부담 급식비에 관련 사항은 학생 3,900원, 유치원 3,820원, 교직원 4,690원으로 학교 급식 경비 지원계획에 근거하여 제안하며, 학기 중 변동시 지침에 의거하여 변경하며 별도 심의하지 않고 추후 이행 상황으로 보고함.
- 여섯째, 급식비 면제 대상은 검식자1명, 조리(실무)사 6명, 보존식 1식 총 8식으로 면제 제안함.
- 일곱째, 학교 우유 급식 실시에 관한 사항으로 기간은 2025년 3월~2026년 2월이며 방법은 수요조사를 통해 70% 이상시 사업 실시하고 연2회 희망 조사 및 업체를 선정함. 백색시유(180~200ml) 가능하며 전액 수익자 부담으로 하고, 무상 지원을 지자체의 재원으로 함, 우유 급식비 단가 계약시 소수점 처리에 관련한 사항은 총 금액에서 원 단위 절수하고 소액 부족분은 학교기본운영비에서 보전함.
- 여덟째, 급식 활동에 보호자 참여등에 관한 사항은 학교급식소위원회, 학부모 모니터링(검수단) 구성하여 연중에 활동함.

- 아홉째, 기타 사항으로 급식비 징수 및 감액, 환불 규정은 징수는 무상급식은 분기별로 결정하고, 우유는 급식예정일수, 급식실시 확인서에 의하며, 징수 및 환불은 5일 이상일 때 환불 성립함. (단, 수련회 및 현장 학습등은 환불 성립함.) 학교 급식 종사자 파업에 따른 급식 조달 대책방안은 쟁의행위가 확정되면, 기존식단 발주취소, 간편식으로 변경함. 파업이 장기화되면 도시락 지참하도록 함. 단수, 적수, 단전, 가스 이상, 식재료 비상 발생시 급식 조달 대책방안은 교육청 및 관련기관 등에 사안 보고 후 가능한 범위 내에서 대체 급식품을 제공하며, 2025학년도 학교급식운영계획서에 의거하여 운영토록 함.

(위원장) 질의 요청

(김○○) 학생은 무료 급식이고 선생님은 무료 급식 아님.

(조○○) 2024년에 비해 2025년 예산이 7천만원 증액됐는데 왜 그러한지?

(김○○) 식재료비랑 운영비가 증가함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑨ 2024학년도 웃터골초등학교회계 세입·세출 제5차 추경예산서(행정실장 백○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2024학년도 웃터골초등학교회계 세입·세출 제5차 추경예산서(안) 설명함.

- 세입 내역으로 지방자치단체이전수입으로 시화특화프로그램외 1건 1,135,000원으로 감액 편성 목적사업비전입금으로 급식교육공무직원인건비외 20건 84,683,000원 교부되어 목적에 맞게 세입으로 편성, 학부모부담수입금 유치원방과후활동비외4건 22,779,000 감액 편성, 행정활동수입 시설사용료외 4건 853,000원을 증액 편성. 세입 예산으로 총 61,622,000원을 증액 편성함.

- 세출 내역으로 교직원 역량강화, 교직원복지비, 학생 및 교직원 보건 안전 관리비등의 예산을 감액하고, 교육환경개선비, 부서기본운영비, 학교시설장비유지비등은 증액 편성, 학교급식운영비, 특수교육교과활동비, 돌봄교실운영비, 유치원방과후과정운영비등은 목적사업비 불용액은 반납 예산이며, 수익자부담경비 불용액은 예산을 감액 편성. 세입과 세출 예산 61,622,000원이 증액이 되어 2,158,111,000원을 세입과 세출 예산으로 각각 편성하였음.

(위원장) 질의 요청

(유○○) 급식공무직원인건비랑 영양사인건비의 비중이 크다.

(백○○) 목적사업비로 교육청에서 내려온 예산으로 목적에 맞게 집행해야 함.

(조○○) 추경이 이뤄지지 않으면 인건비를 못 주는 거 아닌지?

(백○○) 교육청에서 목적사업비로 교부된 예산은 성립전예산으로 편성 가능하며, 추경으로 심의하는 것임. 목적사업비 받을 때마다 편성함.

(유○○) 돌봄교실 운영비에서 1800만원을 사용하지 않은 것인지?

(백○○) 허수라고 보면 됨. 수익자 부담 경비와 관련 있음. 넉넉하게 잡아놓은 것임.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑩ 2025학년도 웃터골초등학교회계 세입·세출 예산서(본예산)(행정실장 백○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 전년도 본예산액 1,735,375,000원이고, 2025학년도 예산액 1,624,881,000원, 전년 대비 증감액이 110,494,000원임.

- 편성 내역 세입으로는 지방자치단체이전수입 211,008,000원, 지방교육행정기관이전 수입 1,009,445,000원, 학부모부담수입함.

- 세출로는 인적자원운용 7,400,000원, 학생복지/교육격차해소 703,559,000원, 기본적 교육활동비 183,135,000원, 선택적교육활동비 282,088,000원, 교육활동지원비 55,608,000원, 학교일반운영비 393,091,000원 총 1,624,881,000원을 세출예산으로 편성함.

(위원장) 질의 요청

(김○○) 분리 수당을 15,000원으로 잡았는데 지침이 바뀌어 20,000원까지 지급 가능함. 20,000원으로 인상하면 어떠한지?

(유○○) 분리 수당이 무엇인지?

(김○○) 수업을 방해하거나 교실 이탈하는 학생들을 지도할 경우 주는 수당임.

(김○○) 예산이 부족하지 않으니 인상하는 것을 추천함.

(전○○) 동의함.

(황○○) 동의함.

(유○○) 몇 명에게 지급되는 것인지?

(김○○) 지금은 알 수 없음.

(유○○) 작년에 몇 회였는지?

(김○○) 2회 정도였던 걸로 기억함.

(유○○) 인상 동의함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑪ 2025학년도 웃터골초등학교 발전기금 운용계획(행정실장 백○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 학교발전기금의 사업명은 학생복지 및 학생자치활동의 지원이며, 조성 방법은 학생의 교육 활동을 지원하기 위하여 자발적 기부금으로 조성하는 재원이며, 조성 기간은 2025.3.1.~2026.2.28. 수입 계획은 학생복지 및 학생자치활동의 지원금 100,000원, 세출 계획도 수입과 동일한 사업명으로 금액 100,000원을 편성함.

(위원장) 질의 요청

(박○○) 돈으로만 발전기금을 낼 수 있는지?

(백○○) 기탁서를 작성 후 결재 및 심의를 받아 진행함.

(박○○) 물건도 가능한지?

(백○○) 그렇다.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑫ 2024년 웃터골초등학교 해빙기·여름철·겨울철 교육시설 안전점검 결과 보고 (행정실장 백○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 안전 점검 실시 기간은 해빙기 2024.2.29. ~ 3.22, 여름철 5.29 ~ 6.12, 겨울철

11.25 ~ 12.16 점검 실시함.

- 점검내용으로는 건축물, 소방시설, 가스, 전기 분야별로 우리 학교 시설 담당 공무원과 유지보수업체와 함께 점검을 실시한 결과 이상 없는 것으로 보고함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑬ 2025학년도 방과후학교 운영계획 심의(교사 배○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2025학년도 전체 운영 기간에서 1학년 학기 초 적응과 코디마스터 수강 신청을 알려주는 시간을 확보하기 위해 1분기 시작을 한 주 늦춰 3월 10일부터 했으면 함.

- 개설 프로그램 운영시간표에서 배드민턴 B반이 3~6학년으로 하면 좋겠다는 의견이 있어 강사님과 협의해 보기로 함.

(위원장) 질의 요청

(김○○) 3월 4일부터 운영을 하라고 해서 일단 그렇게 계획했는데 문제없는지?

(배○○) 코디마스터 작업이 어려워 3월 4일 실시 불가함.

(유○○) 3월 4일 시작이 교육청 의무 지침 아닌지?

(김○○) 권장임.

(김○○) 늘봄, 돌봄도 있으니 방과후를 무리하게 3월 4일부터 할 필요는 없다고 봄. 일주일 늦추면 어떠한지?

(김○○) 학교장 재량이기에 실제 실행은 3월 10일부터 하고자 함.

(전○○) 신청 기간이 언제로 변경되는지?

(배○○) 3월 초에 2~3일 동안 받을 예정임. 일정 연기에 동의하시는지?

(위원들) 모두 동의함.

(전○○) 배드민턴 강좌를 3학년 대상으로 추가로 열어주면 안 되는지?

(배○○) 강사와 논의해 보겠음.

(전○○) 사고력 큐브 올해 신설인지?

(배○○) 로봇 과학이 빠지고 새로 생김.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 일정 수정안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑭ 2025학년도 웃터골초등학교병설유치원 학사일정(교사 황○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 입학식(3/5), 방학식(7/25), 개학식(8/21), 유치원장재량휴업일(5/5~5/2, 10/10) 졸업식(12/24) 등 중요학사 일정 안내함.

- 유치원 수업일수에 이틀 여유가 있음. 25학년도 임시공휴일 지정시 법정 수업일수(180일)에 영향이 없는 경우 나머지 학사일정은 변동 없이 그대로 운영하고자 함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑮ 2025학년도 웃터골초등학교병설유치원 4월 현장체험학습 계획(교사 정○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 유치원 교육과정과 연계하여 4월 11일 용도수목원으로 계획함.
- 경비는 교통비, 체험비, 중식비가 발생하며 유아학비지원금으로 지출하여 수익자부담금 없음.
- 교육과정 및 날씨 등으로 일정 및 장소는 변경될 수 있음.

(위원장) 질의 요청

(조○○) 4월이면 춥지 않은지?

(정○○) 춥지 않을 것으로 예상됨.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑩ 2025학년도 유치원 아동학대 예방 계획(교사 정○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 아동학대 조기 발견과 위기관리를 통한 유아의 안전, 보호 및 복지증진, 아동학대 사안 발생 시 유치원의 사안 처리 대응력 강화, 교직원 유아 학부모의 아동학대에 관한 인식 제고를 위해 제안함.
- 교직원 대상은 아동학대 신고 의무자 교육, 아동학대 징후 체크리스트 작성, 미인정 결석 유아 관리, 아동 권리 자가 점검을 실시
- 학부모 대상은 아동학대 및 성폭력 예방 교육을 연 2회 실시
- 유아 대상은 7대 안전교육과 연계하여 폭력 예방 및 신변 보호 안전교육을 연 8회 실시
- 미인정 결석 유아 관리 및 아동학대(의심) 유아 발생 시 대처 방법은 유치원 아동학대 발견 및 초기대응 매뉴얼 절차에 따라 운영

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑪ 2025학년도 유치원 방과후 과정 운영 계획(교사 조○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 방과 후 과정 운영 일수 연중 230일 운영, 운영시간은 교육과정 이후 19:00까지 운영, 16:00 이전에 귀가 희망하는 경우 학부모 등 보호자의 동의하에 1시간 내 탄력적으로 운영
- 방과 후 과정은 만3~5세 혼합연령 2학급 20명으로 편성 총인원 40명

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑫ 유치원 방과후과정 내부 규정 개정(교사 조○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 4조 학급편성 및 지원 자격에서 방과 후 지원 자격이 맞벌이 우선에서 희망하는 원아로 변경되어 ③번 문항은 방과후과정 서류 내용 삭제④번은 전문 삭제
- 6조 선발 방법 방과후과정 모집 인원이 방과후과정 정원의 미달인 경우 유치원의 실정을 고려하여 연령별 모집 인원을 변경하여 모집할 수 있다. 추가 내용 기입
- 7조 선발 우선순위 표 삭제 방과후 과정은 당해연도 유아모집 선발 규정에 의거하여

선발한다로 수정
- 8조 삭제
- 11조 운영방침③번 개인별 필요에 따라 2시간에서 1시간으로 조정으로 수정
(위원장) 질의 요청
(위원장) 질의 요청
(위원들) 추가 질의 없음.
(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑩ 2025학년도 유치원 방과후과정(방학중 방과후과정) 단체 간식 실시 계획(교사 조○○)

(유인물에 따른 안건 설명)
- 2025 간식업체 선정위원회를 개최하여 간식 업체를 선정함.
- 각 업체별로 간식 제공에 관한 PT실시 후 기준표에 의한 채점 실시하여 총점 평균이 가장 높음 이끌림이 선정됨.
- 단체 간식비는 2,000원으로 신청서 취합 후 매월 스쿨뱅킹으로 출금 예정.
(위원장) 질의 요청
(조○○) 개별 부담인지?
(조○○) 그렇다.
(위원장) 질의 요청
(위원들) 추가 질의 없음.
(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑪ 2025학년도 유치원 방과후 과정 및 방학중 방과후 특성화 활동 운영 계획(교사 조○○)

(유인물에 따른 안건 설명)
- 방과 후 과정 학부모를 대상으로 수요 조사를 실시하여 만족도 결과가 높은 특성화 프로그램(코딩, 유아체육, 유아 음악, 영어)을 선정함.
-학부모 만족도 90%가 넘는 유아체육, 유아 음악 강사는 재채용하며 코딩, 영어 강사는 공개 채용함.
-방과 후 강사비와 교재비는 운영비에서 지급.
(위원장) 질의 요청
(위원들) 추가 질의 없음.
(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(위원장) 기타 협의 사항 있으면 논의 바람.
(김○○) 겨울방학 중 복도와 특별실을 외부 업체를 통해 청소함. 시청각실 의자 전체 교체함. 새 학년도에도 본교에 많은 응원과 격려 부탁드립니다.

(위원장) 안건 심의 모두 마침. 다른 협의 사항 없으면 회의를 마침. 폐회 선포 (의사봉 3타)

결정 사항 및 표결 내용	안전명	심의 결과
	① 2025학년도 교육과정 편제 및 4학년 학교자유시간 운영 계획	원안대로 가결됨
	② 2025학년도 선택형돌봄프로그램 연간운영계획	원안대로 가결됨
	③ 2025 학교폭력 전담기구 학부모 구성원 추천	원안대로 가결됨
	④ 2025학년도 학교 안전계획	원안대로 가결됨
	⑤ 2025학년도 AI 디지털 교과서 선정 및 심의	부결
	⑥ 2025 초1~2 맞춤형 프로그램 운영계획	원안대로 가결됨
	⑦ 2024학년도 학교급식운영 이행상황 보고	원안대로 가결됨
	⑧ 2025학년도 학교급식운영 심의	원안대로 가결됨
	⑨ 2024학년도 웃터골초등학교회계 세입·세출 제5차 추경예산서(안)	원안대로 가결됨
	⑩ 2025학년도 웃터골초등학교회계 세입·세출 예산서(안) (본예산)	원안대로 가결됨
	⑪ 2025학년도 웃터골초등학교 발전기금 운용계획	원안대로 가결됨
	⑫ 2024년 웃터골초등학교 해빙기·여름철·겨울철 교육시설 안전점검 결과 보고	원안대로 가결됨
	⑬ 2025학년도 방과후학교 운영계획 심의	일정 수정안대로 가결됨
	⑭ 2025학년도 웃터골초등학교병설유치원 학사일정	원안대로 가결됨
	⑮ 2025학년도 웃터골초등학교병설유치원 4월 현장체험학습 계획	원안대로 가결됨
	⑯ 2025학년도 유치원 아동학대 예방 계획	원안대로 가결됨
	⑰ 2025학년도 유치원 방과후 과정 운영 계획	원안대로 가결됨
	⑱ 유치원 방과후과정 내부 규정 개정	원안대로 가결됨
	⑲ 2025학년도 유치원 방과후과정(방학중 방과후과정) 단체 간식 실시 계획	원안대로 가결됨
	⑳ 2025학년도 유치원 방과후 과정 및 방학중 방과후 특성화 활동 운영 계획	원안대로 가결됨